

techno**o**class



Personal DOCS®

**Simplifie la gestion
des documents
hétérogènes,
pour les cadres,
dirigeants et leurs
secrétariats**



techniques nouvelles de classement

Personal DOCS®

Il prend en charge et pilote tous vos documents [papiers et électroniques]

... tout simplement



Classer un jeu d'enfant

À partir d'une simple description du document, tous les mots deviennent des mots-clés et une adresse de classement est automatiquement attribuée.

Suivre et Gérer l'esprit libre

Personal DOCS® mémorise et gère pour vous les échéances, dates d'instance et autres priorités.

Résultats

- Vous libérez votre bureau des piles de documents en attente
- Vous trouvez tout, instantanément
- Vos collaborateurs (autorisés) trouvent aussi
- Vous gagnez de la place
- Vous capitalisez et profitez au mieux de vos informations
- Vous êtes plus efficace, plus productif et 100% réactif, en permanence

Retrouver de toutes les manières possibles

Personal DOCS® cherche et trouve quel que soit le mot-clé qui vous vient à l'esprit ou le critère dont vous avez besoin.



Le "bureau" Personal DOCS®

Organiser et manager un clic pour dispatcher vos documents

Des corbeilles à courrier virtuelles vous permettent de trier ou dispatcher les documents selon votre organisation : par types d'action, étapes de traitement ou encore en fonction des collaborateurs ou services concernés.

Archiver épurez automatiquement votre classement

Un clic et Personal DOCS® transfère le document dans une base de données «Archives». Vous continuez donc à le gérer, même si le local archives est au 3^{ème} sous-sol !

Structurer selon votre propre classification

Personal DOCS® se calque sur votre logique de fonctionnement. Vous regroupez ou triez les documents autour de vos thèmes génériques ou selon vos dossiers thématiques.

Classement physique

Accès direct au bon document en 5 secondes

Un système d'indexation très visuel et une prise en main ultra-rapide vous apportent confort, sécurité et limitent les manipulations inutiles.

Personal DOCS® est opérationnel dès sa mise en route et s'adapte tout de suite à vos habitudes de travail.

Personal DOCS®

caractéristiques et fonctionnalités

Simplicité d'utilisation

- Grande rapidité (développement en C++)
- Ergonomie générale :
 - Dictionnaire défilant
 - Recherches complémentaires sur liste
 - Gestion des abréviations, des pluriels et féminins
 - Fonctions directes pour affiner et élargir les recherches (opérateurs intégrés)
- Zone "résumé" à champ unique :
 - tous les mots tapés deviennent mots clés
- Ouverture de plusieurs bases de données simultanément

Organisation et suivi

- Possibilité de reprise et d'intégration du mode de classement existant
- Possibilité de structurer et subdiviser les dossiers (maxi. 999 subdivisions)
- Système de corbeilles à courrier (jusqu'à 20), à libeller selon vos besoins
- Gestion de dates en standard : instances, péremptions et créations

Exploitation

- Recherches multi-bases
- Recherches multi-niveaux (par thème générique, puis par mots-clés)
- Recherches approchées par date
- Combinaisons multi-critères (qui peuvent être combinées avec les recherches par mots-clés)

Options de personnalisation

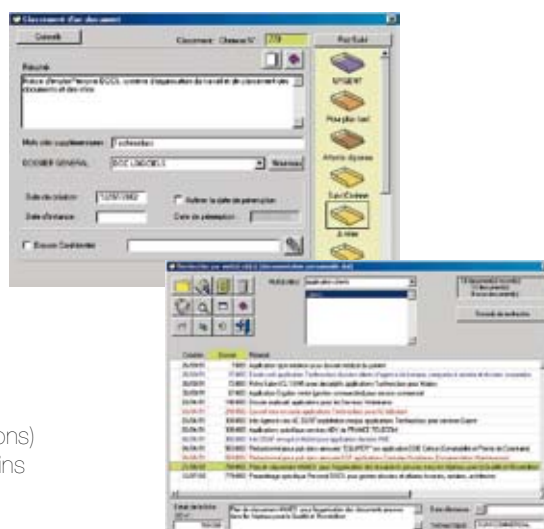
- Paramétrage intégral de la fiche de saisie
- Personnalisation des libellés (champs, fenêtres)
- Personnalisation des éditions et des affichages de listes
- Confidentialité : 2 niveaux de mots de passe par base de données

Gestion de Documents Electroniques

- Tout document électronique (bureautique ou scanné) peut être lié, comme une pièce jointe, à la fiche d'enregistrement initial d'un document. Sa visualisation sera immédiate par un clic.

Données techniques diverses

- Environnement : PC Windows 9x et suivant ou NT
- Ram mini par poste : 16 Mo
- Processeur mini : 100 Mhz
- Espace mémoire logiciel : 500 Ko en mono-poste
- Taille base de donnée : moins de 0,1 Ko par fiche
- Double niveau de sauvegardes (automatiques) des bases de données



Direction commerciale

LYON

ZI Le Tronchon
8 rue Jean-Elysée Dupuy
69410 Champagne au Mont

d'Or

tél./04 78 35 61 61

fax/04 78 35 61 62

Direction commerciale

ILE DE FRANCE

16 rue Jean Kléber
92130 Issy-les-Moulineaux
tél./01 47 36 21 32

Références

- Aventis
- Alcatel
- Banque Populaire
- CEAC-Fulmen
- Citroën
- Danone
- Danzas
- Delmas
- Direction Construction Navale
- EDF-GDF
- E.Leclerc Voyages
- Eurotunnel
- Facom
- France Télécom

- GMF
- Hospices Civils de Lyon
- Laboratoires Boiron
- La Poste
- Le Monde
- Sommer-Allibert
- Télédiffusion de France
- Volvic

Et aussi ...

- Mairies
- Conseils Généraux
- Services Incendie et Secours
- D.D.E
- Préfectures
- Des dizaines de PME